



## Du suchst einen Job mit Sinn und Perspektiven?

Wir, die Deutsche Gesellschaft für Gewebetransplantation (DGFG), sind eine gemeinnützige Organisation. Seit 25 Jahren realisieren wir bundesweit die Gewebespende und versorgen Patient:innen mit Augenhornhäuten, Amnionmembranen, Herzklappen, Blutgefäßen und Knochentransplantaten. Damit schenken wir Betroffenen Lebensqualität, retten mit Hornhauttransplantaten tausenden Patient:innen Jahr für Jahr ihr Augenlicht und mit Herzklappen und Blutgefäßen sogar ihr Leben. Die DGFG ist das größte Gewebenetzwerk in Deutschland! Hinter uns stehen vier Universitätskliniken sowie ein Diakonie-Klinikum. Werde auch du Teil unserer Organisation und hilf uns dabei, mehr Patient:innen mit Gewebe versorgen zu können!

Du bist ein Organisations- und Kommunikationstalent und hast ein Gespür für die richtige Zielgruppenansprache?

Du hast eine Leidenschaft für das Texten – sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch?

Du bist empathisch und zeigst gerne Eigeninitiative?

## WIR SUCHEN DICH!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Hauptsitz in Hannover als

### Mitarbeiter:in Unternehmenskommunikation

(Öffentlichkeitsarbeit / Eventmanagement / Fundraising) - (w/d/m)

#### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Außendarstellung der DGFG gegenüber Kliniken, Politik und Gesellschaft
- Texten von z.B. Pressemitteilungen, Newsletter- und Websitebeiträgen
- Unterstützung der internationalen Kommunikation
- Planen und Organisieren von Veranstaltungen
- Ausbau des Fundraising-Programmes, Stellen von Förderanträgen und Organisieren des jährlichen Spendenlaufs

#### Das bringst du mit

- abgeschlossenes Studium/Ausbildung im Bereich Medien und Kommunikation (z.B. PR, Marketing, Medien- und Kommunikationswissenschaft) oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang am PC und mit dem MS-Office-Paket
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ggf. Kenntnisse im Umgang mit Adobe Programmen (wie Photoshop und InDesign)

#### Wir bieten Dir

- Home-Office, flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeitsplätze
- 30 Tage Urlaub im Jahr – zusätzlich sind der 24. und 31. Dezember für alle Mitarbeitenden frei
- moderne technische Ausstattung mit Firmenhandy
- Möglichkeiten der individuellen Fort- und Weiterbildung und des internationalen Austauschs
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie: flexible Anpassung der Stundenanteile angepasst an die private Situation
- Du hast einen Hund? Bring ihn gern mit!
- Teambuilding Veranstaltungen sowie die jährliche Weihnachtsfeier an wechselnden Standorten
- Bereitstellung von Kaffee, Tee und Wasser
- gute Verkehrsanbindung, Parkplätze vor der Tür und ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem schnell wachsenden Bereich der Gewebemedizin

## Stellenumfang nach Deinen Wünschen – ab 20 Stunden die Woche ist alles möglich!

Du gestaltest den Stellenumfang nach Deinen Wünschen – ab 20 Stunden/Woche ist alles möglich. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss streben wir immer an.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

## Das sagen deine Kolleginnen!



„Mit Leidenschaft kläre ich Kliniken, Vertreter:innen aus der Politik und die allgemeine Öffentlichkeit über das so (lebens-)wichtige Thema Gewebespende auf – seit über 6 Jahren. In der PR sind wir aktuell ein junges Team, bestehend aus zwei Mitarbeiterinnen. Als Mutter eines Kleinkindes und zugleich Abteilungsleiterin kann ich nur sagen: Wer nach einem spannenden, flexiblen und vor allem familienfreundlichen Job mit Raum für kreative Mitgestaltung und persönliche Entwicklung sucht, der ist bei der DGFG genau richtig!“ **Kristin Kleinhoff, Leiterin der PR**



„Ich bin seit Frühling diesen Jahres Teil des PR-Teams bei der DGFG und habe meinen Schwerpunkt in der Onlinekommunikation. Mir gefällt die Vielfalt und die Arbeitsatmosphäre hier sehr – die Hierarchien sind flach, ich habe mich von Anfang an willkommen gefühlt. Jeder kann sich mit seinen individuellen Stärken und Interessen einbringen und entwickeln. Die Ausstattung und Arbeitsorganisation sind für mich persönlich weitere Pluspunkte!“ **Nathalie Kramer, Mitarbeiterin der PR**

## Fragen zum Aufgabenbereich und Bewerbungsablauf beantwortet dir

Kristin Kleinhoff

[presse@gewebenetzwerk.de](mailto:presse@gewebenetzwerk.de) oder 0511 563 559 34

## Bewirb dich jetzt mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Über einen Lebenslauf (inkl. Foto und Angabe deiner Stammdaten) und die Beantwortung der folgenden Fragen über ein kurzes Motivationsschreiben würden wir uns sehr freuen!

Wie bist du auf die DGFG gestoßen?

Was für einen Job suchst du?

Weshalb möchtest du bei der DGFG arbeiten?

Was bringst du mit deiner Persönlichkeit und deiner Qualifikation für die DGFG mit?

Was wünschst du dir von deinem Arbeitgeber?

**Schick deine Bewerbung bitte als ein PDF-Dokument per E-Mail an: [presse@gewebenetzwerk.de](mailto:presse@gewebenetzwerk.de)**

### Vielen Dank!

Nach Eingang deiner Bewerbung erhältst Du innerhalb von zwei Werktagen eine erste Rückmeldung.



**Zur Karriereseite der DGFG**

<https://gewebenetzwerk.de/karriere/>