



## Du suchst einen Job mit Sinn und Perspektiven?

Wir, die Deutsche Gesellschaft für Gewebetransplantation (DGFG), sind eine gemeinnützige Organisation. Seit 25 Jahren realisieren wir bundesweit die Gewebespende und versorgen Patient:innen mit Augenhornhäuten, Amnionmembranen, Herzklappen, Blutgefäßen und Knochentransplantaten. Damit schenken wir Betroffenen Lebensqualität, retten mit Hornhauttransplantaten tausenden Patient:innen Jahr für Jahr ihr Augenlicht und mit Herzklappen und Blutgefäßen sogar ihr Leben. Die DGFG ist das größte Gewebenetzwerk in Deutschland! Hinter uns stehen vier Universitätskliniken sowie ein Diakonie-Klinikum. Werde auch du Teil unserer Organisation und hilf uns dabei, mehr Patient:innen mit Gewebe versorgen zu können!

Du bist ein Organisationstalent und behältst gern den Überblick?

Ob Rechnungen, Materialbestellungen oder Meetings vorbereiten – auf dich ist stets Verlass?

Du bist empathisch und zeigst gerne Eigeninitiative?

## WIR SUCHEN DICH!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Hauptsitz in Hannover als

### Büroassistentz

(Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement / Teamassistentz) - (w/d/m)

#### Deine Aufgaben

- Rechnungswesen, Faktura und Mahnwesen, Travelmanagement
- Vorbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Telekommunikation, Materialeinkauf, Versand, Botengänge
- Poolwagenmanagement
- Betreuung der EDV

#### Das bringst du mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicheren Umgang am PC und mit dem MS-Office-Paket
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen Führerschein Klasse B

#### Wir bieten Dir

- Home-Office, flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeitsplätze
- 30 Tage Urlaub im Jahr – zusätzlich sind der 24. und 31. Dezember für alle Mitarbeitenden frei
- moderne technische Ausstattung mit Firmenhandy
- Möglichkeiten der individuellen Fort- und Weiterbildung und des internationalen Austauschs
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie – flexible Anpassung der Stundenanteile angepasst an die private Situation
- Du hast einen Hund? Bring Ihn gern mit!
- Teambuilding Veranstaltungen sowie die jährliche Weihnachtsfeier an wechselnden Standorten
- Bereitstellung von Kaffee, Tee und Wasser
- gute Verkehrsanbindung, Parkplätze vor der Tür und ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem schnell wachsenden Bereich der Gewebemedizin

## Stellenumfang nach Deinen Wünschen – ab 30 Std. die Woche ist alles möglich!

Du gestaltest den Stellenumfang nach Deinen Wünschen – ab 30 Std./Woche bis Vollzeit ist alles möglich. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss streben wir immer an.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

## Das sagen deine Kolleg:innen!



„Inzwischen bin ich seit 6 Jahren in der Teamassistenz der DGFG tätig. Mein Arbeitsalltag ist abwechslungsreich und vielfältig. Ich Sorge stets dafür, dass die Prozesse im Hintergrund reibungslos laufen. Dazu zählt die EDV, das Poolwagenmanagement, Bestellwesen und vieles mehr. Ich stehe dabei immer in engem Austausch mit allen Kolleginnen und Kollegen der DGFG, was mir sehr viel Freude bereitet. Wir sind ein tolles Team!“

### Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet dir

Lars Meier

[teamassistenz@gewebenetzwerk.de](mailto:teamassistenz@gewebenetzwerk.de) oder 0511 563 559 370

## Du hast noch weitere Fragen? Wir beantworten Sie gerne!



### Fragen zum Bewerbungsablauf beantwortet dir

Dorothee Oelker

[bewerbung@gewebenetzwerk.de](mailto:bewerbung@gewebenetzwerk.de) oder 0511 563 559 360

## Bewirb dich jetzt mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Über einen Lebenslauf (inkl. Foto und Angabe deiner Stammdaten) und die Beantwortung der folgenden Fragen über ein kurzes Motivationsschreiben würden wir uns sehr freuen!

Wie bist du auf die DGFG gestoßen?

Was für einen Job suchst du?

Weshalb möchtest du bei der DGFG arbeiten?

Was bringst du mit deiner Persönlichkeit und deiner Qualifikation für die DGFG mit?

Was wünschst du dir von deinem Arbeitgeber?

## Schick deine Bewerbung bitte als ein PDF-Dokument per E-Mail an: [bewerbung@gewebenetzwerk.de](mailto:bewerbung@gewebenetzwerk.de)

### Vielen Dank!

Nach Eingang deiner Bewerbung erhältst Du innerhalb von zwei Werktagen eine erste Rückmeldung.



### Zur Karriereseite der DGFG

<https://gewebenetzwerk.de/stellenangebote/>