



Du suchst einen Job mit Sinn und Perspektiven?

Wir, die Deutsche Gesellschaft für Gewebetransplantation (DGFG), sind eine gemeinnützige Organisation. Seit 25 Jahren realisieren wir bundesweit die Gewebespende und versorgen Patient:innen mit Augenhornhäuten, Amnionmembranen, Herzklappen, Blutgefäßen und Knochentransplantaten. Damit schenken wir Betroffenen Lebensqualität, retten mit Hornhauttransplantaten tausenden Patient:innen Jahr für Jahr ihr Augenlicht und mit Herzklappen und Blutgefäßen sogar ihr Leben. Die DGFG ist das größte Gewebenetzwerk in Deutschland! Hinter uns stehen vier Universitätskliniken sowie ein Diakonie-Klinikum. Werde auch du Teil unserer Organisation und hilf uns dabei, mehr Patient:innen mit Gewebe versorgen zu können!

Du bist ein Organisations- und Kommunikationstalent und behältst selbst in stressigen Situationen stets einen kühlen Kopf? Du gehst offen auf Menschen zu – sei es persönlich oder über den Griff zum Telefon – und wagst auch mal den Blick über den Tellerrand hinaus?

WIR SUCHEN DICH!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Hauptsitz in Hannover als

Mitarbeiter:in Gewebevermittlung

(Kauffrau / Kaufmann für Gesundheitswesen / Medizinische/r Fachangestellte/r – w/d/m)

Deine Aufgaben

- Beziehungspflege zu den Transplantationszentren und Mediziner:innen
- Bearbeitung von Anträgen für ein Gewebetransplantat und Vermittlung von Augenhornhäuten, Herzklappen, Blutgefäßen und Amnionmembranen
- Disposition der Gewebespenden als Schnittstelle zwischen Gewebespendekoordinator:innen, Gewebekbankmitarbeiter:innen und Transplantationszentren
- Organisation des Transports der Gewebetransplantate
- Pflege und Administration der Empfängerdatenbank und von Patientenwartelisten
- Teilnahme an Fachveranstaltungen und Betreuung des DGFG-eigenen Infostandes

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Medizin und Gesundheit, Vertrieb, Betriebswirtschaft, Naturwissenschaft oder Kommunikation (z.B. Medizinisch/e Fachangestellte/r / MFA, Kauffrau / Kaufmann für Gesundheitswesen, Arzthelfer/in, Verwaltung, Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in / PTA) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kundenorientiertes, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten mit einer Leidenschaft für Kommunikation und Multitasking
- Interesse an Medizin und Datenmanagement
- sicherer Umgang am PC und mit dem MS-Office-Paket (insb. Word und Excel)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- mobile Arbeitsplätze und nach Absprache auch Home-Office
- 30 Tage Urlaub im Jahr – zusätzlich sind der 24. und 31. Dezember für alle Mitarbeitenden frei
- moderne technische Ausstattung
- Möglichkeiten der individuellen Fort- und Weiterbildung und des internationalen Austauschs
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie – flexible Anpassung der Stundenanteile angepasst an die private Situation

- Teambuilding Veranstaltungen sowie die jährliche Weihnachtsfeier an wechselnden Standorten
- Bereitstellung von Kaffee, Tee und Wasser
- gute Verkehrsanbindung, Parkplätze vor der Tür und ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem schnell wachsenden Bereich der Gewebemedizin

Stellenumfang nach Deinen Wünschen – ab 30 Stunden die Woche ist alles möglich!

Du gestaltest den Stellenumfang nach Deinen Wünschen – ab **30 Stunden/Woche** ist alles möglich. Die Kern-arbeitszeit in der Gewebevermittlung ist Mo-Fr 8 bis 16 Uhr. Um darüber hinaus auch Notfälle mit Gewebe versorgen zu können, gibt es einen Telefonbereitschaftsdienst nach Absprache im Team. Die Stelle ist zu-nächst auf zwei Jahre befristet. **Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss streben wir immer an.** Schwerbehin-derte Bewerber:innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Das sagen deine Kolleginnen!



„Wer Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichen Menschen hat und ein wahres Organi-sationstalent ist, der ist bei uns in der Vermittlungsstelle genau richtig! Jeden Tag vermitteln wir Gewebetransplantate an Mediziner:innen in ganz Deutschland und stehen dabei in engem Aus-tausch mit den Klinikmitarbeiter:innen, aber auch den Kolleg:innen in der Spende und den Gewe-bebanken. Langweilig wird es bei uns nie!“ **Regina Michaelis, Leiterin der Vermittlungsstelle**



„Ich bin schon seit 15 Jahren bei der DGFG in der Vermittlungsstelle tätig. Über die Jahre baut man feste Beziehungen zu den Kliniken, Ärzt:innen und Kolleg:innen auf, was umso mehr Freude an der Arbeit bereitet! Im letzten Jahr konnten wir über 6.600 Transplantate vermitteln!“ **Barbara Schmeißer, Mitarbeiterin in der Vermittlungsstelle**



„Als gelernte Optikerin hatte ich schon immer eine Verbindung mit der Augenheilkunde. Bei der DGFG habe ich schließlich vor neun Jahren einen Arbeitsplatz gefunden, an dem ich sowohl den Kontakt zu vielen Menschen, einen Bezug zu Medizin und Gesundheit als auch mehr Flexibilität in der Gestaltung meines Arbeitsalltages habe. Das gefällt mir sehr!“ **Tanja Petrich, Mitarbeiterin in der Vermittlungsstelle**

Fragen zum Aufgabenbereich und Bewerbungsablauf beantwortet dir

Regina Michaelis: vs@gewebenetzwerk.de oder 0511 563 559 30

Bewirb dich jetzt mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Über einen **Lebenslauf** (inkl. Foto und Angabe deiner Stammdaten), deine **Gehaltsvorstellung** und die Beant-wortung der folgenden Fragen über ein kurzes **Motivationsschreiben** würden wir uns sehr freuen!

Wie bist du auf die DGFG gestoßen?

Was für einen Job suchst du?

Weshalb möchtest du bei der DGFG arbeiten?

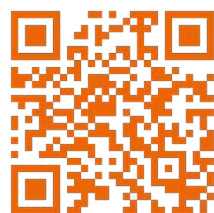
Was bringst du mit deiner Persönlichkeit und deiner Qualifikation für die DGFG mit?

Was wünschst du dir von deinem Arbeitgeber?

Schick deine Bewerbung bitte als ein PDF-Dokument per E-Mail an:

vs@gewebenetzwerk.de – Vielen Dank!

Nach Eingang deiner Bewerbung erhältst Du innerhalb von zwei Werktagen eine erste Rückmeldung.



Zur Karriereseite der DGFG

<https://gewebenetzwerk.de/karriere/>